

**Procedura wewnętrzna bezpieczeństwa na terenie placówki.
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19**

I. CEL WPROWADZENIA PROCEDUR

1. Celem wprowadzenia niniejszych Procedur jest ustalenie zasad postępowania w Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Krakowski Ośrodek Terapii” na wypadek wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dotyczącego choroby COVID-19.
2. Procedury zostały przygotowane w oparciu o wytyczne MZ, oraz MEN

II. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMIOLOGICZNEGO

1. Osobom wchodzącym do budynku zaleca się dezynfekcję rąk lub umycie ich mydłem zgodnie z instrukcjami znajdującymi się w łazienkach.
2. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk. stosowne instrukcje:

<https://www.gov.pl/web/edukacja/otwieramy-przedszkola-od-6-maja>

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/wytyczne-przeciwepidemiczne-glownego-inspektora-sanitarnego-z-dnia-30-kwietnia-2020-r-koronawirussars-cov-2/>

3. Opiekunowie przyprowadzający dzieci powinni zachować dystans między sobą w przestrzeni placówki wynoszący min. 2 m.
4. Dzieci, rodzice i młodzież posiadający objawy infekcji powinny być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust.
5. Informacja o numerach alarmowych, telefonie do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej znajduje się u nauczycieli, przy wejściu do budynku, oraz w sekretariacie placówki.

III. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PORADNI

1. W zajęciach realizowanych w poradni może uczestniczyć wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W sytuacji objawów przypominających chorobę, a mających źródło inne niż infekcja, postępowanie ustalone jest bezpośrednio z terapeutą.
2. Dzieci są przyprowadzane wyłącznie przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną przy czym z uwagi na sytuację pandemii, rodzice / opiekunowie proszeni są o oczekiwanie na dziecko poza terenem poradni.
3. Dzieci będą przyjmowane do placówki o wyznaczonej godzinie ustalonej wcześniej z rodzicem.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dzieci do placówki proszeni są o zachowanie dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci oraz ich rodziców / opiekunów.

IV. ODBIERANIE DZIECKA Z ZAJĘĆ W PORADNI

1. Dzieci powinny być odbierane z poradni o wyznaczonej godzinie ustalonej wcześniej z rodzicem lub opiekunem.
2. Dzieci są odbierane z placówki wyłącznie przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Na dziecko prosimy czekać w przedsionku poradni.
3. Rodzice i opiekunowie obierający dzieci z placówki proszeni są o zachowanie dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci oraz ich rodziców / opiekunów.

V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Poradnia prowadzi zajęcia stacjonarne w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15:00.
2. Ewentualna komunikacja w przestrzeniach wspólnych poradni powinna być tak zorganizowana aby dzieci i ich rodzice mieli ograniczony kontakt z innymi oczekującymi.

VI. ORGANIZACJA ŻYWIENIA DLA PRACOWNIKÓW PORADNI

1. Korzystanie z posiłków następuje wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych (pokój socjalny, część kuchenna).
2. Po każdym posiłku blaty stołów i poręcze krzeseł powinny być czyszczone.
3. Wielorazowe naczynia i sztucze należy wyparzać.
4. Każdy pracownik może używać jednego, podpisanego przez siebie kubka, który wyparza po użyciu, przed odłożeniem na suszarkę lub do szafki oraz przed ponownym użyciem.

VII. MYCIE RĄK ORAZ HIGIENA POMIESZCZEŃ

1. Nauczyciel - terapeuta zobowiązany jest do dbałości o to aby dzieci myły ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjsciu do placówki oraz po skorzystaniu z toalety. Nie zaleca się dezynfekcji rąk dzieci płynem dezynfekcyjnym.
2. W razie korzystania w trakcie zajęć z przyborów sportowych (piłki, skakanki, obręcze itp.) po każdym użyciu przez dane dziecko należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
3. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk muszą być umieszczone w miejscach niedostępnych dla dzieci.
4. Sale powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę, przez minimum 15 minut, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Wprowadza się obowiązek wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Obowiązek dezynfekowania sali spoczywa na nauczycielu, który prowadził w niej zajęcia.
6. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet oraz ich wyposażenia w szczególności klamek, kurków, pokręteł do wody, przycisków spłuczek.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji ze szczególną dbałością o przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Zużyte chusteczki, maseczki, rękawice, inne środki ochrony osobistej oraz materiały wykorzystywane do czyszczenia i dezynfekcji powinny być wyrzucane są do pojemnika lub worka na odpady mieszane.

Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

„Krakowski Ośrodek Terapii”

tel. +48 12 422 18 58, fax +48 12 426 12 05

e-mail: kot@mjo.krakow.pl

31-148 Kraków, ul. Helclów 23a

www.kot.krakow.pl

VIII. PRZEBYWANIE NA TERENIE PLACÓWKI OSÓB TRZECICH

1. Przebywanie osób trzecich na terenie placówki powinno być ograniczone do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
2. W razie potrzeby kontakt rodziców/opiekunów z nauczycielem powinien następować przy wykorzystaniu telefonu lub poczty elektronicznej.
3. Zaleca się zachowanie przez pracowników podwyższonych środków ostrożności przy kontakcie z dostawcami towarów.

IX. STOSOWANIE PRZEZ PRACOWNIKÓW ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ

1. Specjaliści pracujący z dziećmi i pozostali pracownicy placówki mogą być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej – stosowanie tych środków może wynikać ze stanu zdrowotnego pracownika lub przyjmowanej strony.

X. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA DZIECKA COVID -19

1. W przypadku gdy dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby COVID-19 należy odizolować je w gabinecie z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób przy równoczesnym powiadomieniu rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z poradni.
2. Do czasu obioru dzieci przez rodziców/opiekunów dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela.
3. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (zabawki, klamki, poręcze, uchwyty).
4. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA PRACOWNIKA PLACÓWKI COVID -19

1. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia objawów COVID-19 pracownik nie może stawić się do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić na 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony COVID-19.
3. W przypadku gdy pracownik placówki manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby w miejscu pracy należy odsunąć go od wykonywanych obowiązków.
4. Jeżeli objawy COVID-19 dotyczą specjalisty pracującego z dzieckiem, sala w której przebywał nauczyciel z objawami chorobowymi jest niezwłocznie wietrzona, myta i dezynfekowana.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

XII. RAPORTOWANIE INCYDENTACH

1. Dyrektor placówki na bieżąco bieżącego informuje organ prowadzący o wszelkich incydentach dotyczących bezpieczeństwa epidemiologicznego na terenie placówki.

XIII. WEJŚCIE W ŻYCIE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN

1. Procedury wewnętrzne bezpieczeństwa na terenie placówki oraz procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 wchodzi w życie z dniem 28.03.2022 roku.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z wprowadzonymi procedurami.
3. Zmiany w obowiązujących procedurach wynikające z dynamiki rozwoju sytuacji związanej z pandemią Covid-19 wprowadzane będą w miarę potrzeb na zasadzie aneksu do obowiązującego dokumentu.