

Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Kraków, 16.04.2021r.
"Krakowski Ośrodek Terapii"
31-148 Kraków, ul. Helclów 23A, tel. 12 422 18 58
e-mail: kot.krakow@poczta.onet.pl, www.kot.krakow.pl

**Aneks do Procedury wewnętrznej bezpieczeństwa na terenie placówki.
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19
obowiązujący od 16.04.2021**

Aneks sporządzony zgodnie z informacjami zamieszczonymi na stronie
<https://www.gov.pl/web/koronawirus/przedluzamy-zasady-bezpieczenstwa-do-14-marca>

I. CEL WPROWADZENIA PROCEDUR

1. Celem wprowadzenia niniejszych Procedur jest ustalenie zasad postępowania w Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Krakowski Ośrodek Terapii” na wypadek wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dotyczącego choroby COVID-19.
2. Procedury zostały przygotowane w oparciu o wytyczne MZ, MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz wytyczne epidemiologiczne Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie z dnia 07.05.2020 skierowanego do ZZ Rada Poradnictwa, a także odpowiedź GIS w sprawie wytycznych dla poradni psychologiczno-pedagogicznych, w sytuacji panującej epidemii wywołanej wirusem SARSCoV-2 udzielonych ZZ „Rada Poradnictwa”

II. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMIOLOGICZNEGO

1. Każda osoba wchodząca do budynku poradni zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.
2. Osoby wchodzące do poradni zobowiązane są do stosowania maseczek, zakrywających usta i nos.
3. Wyłączenie od zasad zawartych w pkt. 1 i 2 możliwe jest zgodnie z odrębnymi przepisami po uzgodnieniu z osobami pracującymi z dzieckiem i rodziną.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
5. Opiekunowie dzieci powinni zachować dystans między sobą w każdej przestrzeni placówki wynoszący min. 2 m.
6. Informacja o numerach alarmowych, telefonie do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej znajduje się u nauczycieli, przy wejściu do budynku, oraz w sekretariacie placówki.

III. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PORADNI

1. W zajęciach realizowanych w poradni może uczestniczyć wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do poradni.

3. Dzieci są przyprowadzane wyłącznie przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, przy czym na teren budynku poradni wpuszczane jest tylko dziecko.
4. Dzieci będą przyjmowane do placówki o wyznaczonej godzinie ustalonej wcześniej z rodzicem.
5. W pomieszczeniu wspólnym przy drzwiach wejściowych do poradni powinno przebywać jednocześnie nie więcej niż 1 dziecko wraz z osobą przyprowadzającą dziecko do placówki.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dzieci do placówki mają obowiązek zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący min. 2 m.

IV. ODBIERANIE DZIECKA Z ZAJĘĆ W PORADNI

1. Dzieci powinny być odbierane z poradni o wyznaczonej godzinie ustalonej wcześniej z rodzicem lub opiekunem.
2. Dzieci są odbierane z placówki wyłącznie przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną przy czym na teren budynku nie jest wpuszczana osoba odbierająca dziecko. Pozostaje w przedsiionku poradni.
3. W pomieszczeniach wspólnych poradni (przedsiionek) powinno przebywać jednocześnie nie więcej niż jedno dziecko wraz z osobą odbierającą dziecko z placówki.
4. Rodzice i opiekunowie odbierający dzieci z placówki mają obowiązek zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący min. 2 m.

V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Minimalna przestrzeń pomieszczenia dopuszczonego do realizacji nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
2. Do przestrzeni nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych – np. łazienek, ustępów). Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
3. Ewentualna komunikacja w przestrzeniach wspólnych poradni powinna być tak zorganizowana aby dzieci nie stykały się ze sobą.

VI. ORGANIZACJA ŻYWIENIA DLA PRACOWNIKÓW PORADNI

1. Korzystanie z posiłków następuje wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych (pokój socjalny, część kuchenna).
2. Po każdym posiłku blaty stołów i poręcze krzesel powinny być czyszczone.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy wyparzać.
4. Każdy pracownik może używać jednego, podpisanego przez siebie kubka, który wyparza po użyciu, przed odłożeniem na suszarkę lub do szafki oraz przed ponownym użyciem.

VII. MYCIE RĄK ORAZ HIGIENA POMIESZCZEŃ

1. Nauczyciel – terapeuta zobowiązany jest do dbałości o to aby dzieci myły ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do placówki oraz po skorzystaniu z toalety. Nie zaleca się dezynfekcji rąk dzieci płynem dezynfekcyjnym.
2. W sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).
3. W razie korzystania w trakcie zajęć z przyborów sportowych (piłki, skakanki, obręcze itp.) po każdym użyciu przez dane dziecko należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. Przybory sportowe nie powinny być wykorzystywane jednocześnie przez więcej niż jedno dziecko.
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. W razie przyniesienia przez dziecko ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek powinny one być zabrane przez osobę odprowadzającą dziecko.
5. Sale powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę, przez minimum 15 minut, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Wprowadza się obowiązek wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Obowiązek dezynfekowania sali spoczywa na nauczycielu, który prowadził w niej zajęcia.
7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet oraz ich wyposażenia w szczególności klamek, kurków, pokręteł do wody, przycisków spłuczek.
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji ze szczególną dbałością o przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Podczas zajęć w poradni prowadzący zajęcia powinni często przypominać dzieciom o zasadach zachowania higieny osobistej w tym o konieczności zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Zużyte chusteczki, maseczki, rękawice, inne środki ochrony osobistej oraz materiały wykorzystywane do czyszczenia i dezynfekcji powinny być wyrzucane do wyznaczonego pojemnika lub worka na odpady mieszane.

VIII. PRZEBYWANIE NA TERENIE PLACÓWKI OSÓB TRZECICH

1. Przebywanie osób trzecich na terenie placówki powinno być ograniczone do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
2. W razie potrzeby kontakt rodziców/opiekunów z nauczycielem powinien następować przy wykorzystaniu telefonu lub poczty elektronicznej.
3. Zaleca się zachowanie przez pracowników podwyższonych środków ostrożności przy kontakcie z dostawcami towarów. Najlepiej aby odbioru towarów dokonywał jeden pracownik .

IX. STOSOWANIE PRZEZ PRACOWNIKÓW ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ

1. Specjaliści pracujący z dziećmi i pozostali pracownicy placówki powinni być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej – maseczki.

X. PRZYJMOWANIE KORESPONDENCJI, WNOSZENIE OPŁAT

1. W przypadku przyjmowania z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające przedmiotowe przesyłki środków ochrony osobistej w postaci maseczek.
2. W razie potrzeby kontakt rodziców/opiekunów z sekretariatem powinien następować przy wykorzystaniu telefonu lub poczty elektronicznej.

XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA DZIECKA COVID -19

1. W przypadku gdy dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby COVID-19 należy odizolować je w gabinecie z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób przy równoczesnym powiadomieniu rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z poradni. O zaistniałym incydencie Dyrektor placówki powiadamia organ prowadzący oraz stację sanitarno-epidemiologiczną w Krakowie.
2. Zajęcia stacjonarne w poradni w tym dniu powinny być zawieszane, a rodzice/opiekunowie pozostałych dzieci powinni być poinformowani o zaistniałej sytuacji i wezwani do odbioru dzieci.
3. Do czasu obioru dzieci przez rodziców/opiekunów nauczyciel przeprowadza dzieci do wcześniej przygotowanej, rezerwowej sali, a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest niezwłocznie wietrzona, myta i dezynfekowana.
4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (zabawki, klamki, poręczki, uchwyty).
5. Dyrektor placówki sporządza listę osób, z którymi dziecko podejrzanego o zakażenie miało kontakt w danym dniu i zabezpiecza ją celem ewentualnego przekazania stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

XII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA PRACOWNIKA PLACÓWKI COVID -19

1. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia objawów COVID-19 pracownik nie może stawić się do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić na 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony COVID-19.
3. W przypadku gdy pracownik placówki manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby w miejscu pracy należy odsunąć go od wykonywanych obowiązków, wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz odizolować go w osobnym gabinecie, z zapewnieniem minimum

2 m odległości od innych osób przy równoczesnym powiadomieniu organu prowadzącego oraz stacji sanitarno-epidemiologicznej w Krakowie.

4. Zajęcia w poradni w tym dniu powinny być zawieszane, a rodzice/opiekunowie dzieci powinni być poinformowani o zaistniałej sytuacji i wezwani do odbioru dzieci.
5. Jeżeli objawy COVID-19 dotyczą specjalisty pracującego z dzieckiem, sala w której przebywał nauczyciel z objawami chorobowymi jest niezwłocznie wietrzona, myta i dezynfekowana.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
7. Dyrektor placówki sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miał kontakt w tym dniu i zabezpiecza ją celem ewentualnego przekazania stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

XIII. RAPORTOWANIE INCYDENTACH

1. Dyrektor placówki na bieżąco informuje organ prowadzący o wszelkich incydentach dotyczących bezpieczeństwa epidemiologicznego na terenie placówki.

XIV. WEJŚCIE W ŻYCIE ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN

1. Aneks do Procedury wewnętrznej bezpieczeństwa na terenie placówki wchodzi w życie z dniem 16.04.2021 roku, zmieniając tym samym poprzednio obowiązujący.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z wprowadzonymi procedurami, które zostają przekazane drogą mailową oraz opublikowane na forum dla pracowników: <https://groups.google.com/forum/?hl=pl#!forum/poradniakot>
3. Zmiany w obowiązujących procedurach wynikające z dynamiki rozwoju sytuacji związanej z pandemią Covid-19 wprowadzane będą w miarę potrzeb na zasadzie aneksu do obowiązującego dokumentu.

