



POROZUMIENIE

zawarte w Krakowie w dniu

pomiędzy

....., w Krakowie,

ul./os./.....

Reprezentowaną przez Dyrektora, zwaną dalej **Poradnią**

a

Szkołą/Przedszkolem/Placówką..... w Krakowie,

adres.....

Reprezentowaną przez Dyrektora....., zwaną dalej **Szkołą/**

Przedszkolem/Placówką zwane w dalszej części **Stronami**.

Strony niniejszego Porozumienia zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem Porozumienia jest **procesowe/problemowe wspomaganie** rozwoju Przedszkola/Szkoły/Placówki..... w Krakowie, w celu podniesienia, jakości jego/jej pracy, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych prowadzone we wsparciu pracownika Poradni, zwanego dalej wspomaganie.

2. Przez wspomaganie, o którym mowa w §1 pkt 1 rozumie się przeprowadzenie przez Dyrektora, nauczycieli i specjalistów przy wsparciu pracownika Poradni - opiekuna rozwoju szkoły (ORS):

- diagnozy potrzeb rozwojowych
- określenie form wsparcia (w tym szkolenia)
- wdrażanie zaplanowanych działań
- monitoring i ewaluację prowadzonych działań

§ 2

1. Poradnia zobowiązuje się do skierowania opiekuna rozwoju szkoły (ORS) do wspierania Dyrektora, Animatora Rozwoju Szkoły i nauczycieli/specjalistów w realizacji działań objętych wspomaganie, w szczególności:

- Przeprowadzeniu spotkania informacyjnego z radą pedagogiczną celem przedstawienia założeń procesowego, całościowego wspomaganie
- przeprowadzeniu diagnozy potrzeb rozwojowych Szkoły obejmującej:
 - wywiad z dyrektorem szkoły
 - warsztat diagnostyczno-rozwojowy z radą pedagogiczną
 - w zależności od potrzeb pogłębiony warsztat diagnostyczny z wyłonionym zespołem nauczycieli/specjalistów celem opracowania Planu Rozwoju Szkoły
- koordynowaniu realizacji form szkoleniowych,
- wdrażaniu do praktyki szkolnej zdobytej wiedzy
- bieżącym monitoringiem i ewaluacją realizowanych działań
- rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktyczno-wychowawczych, w postaci konsultacji indywidualnych, grupowych.
- współpracy z Dyrektorem/Animatorem Rozwoju Szkoły/ zespołem nauczycieli w tym zespole ds. ewaluacji

2. Czynności w ramach wspomaganie, o których mowa w § 2 pkt 1 Porozumienia, Poradnia wykonuje na rzecz Szkoły nieodpłatnie.

3. Poradnia zapewnia wsparcie doradcy metodycznego z uwzględnieniem jego kompetencji.

4. Poradnia zapewnia przekazanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej lub papierowej.

§ 3



1. Dyrektor Szkoły objętej wspomaganiami odpowiada za przebieg i realizację działań, w ramach Porozumienia, na terenie Szkoły. Dyrektor może delegować odpowiedzialność za koordynację poszczególnych działań na inne osoby, o czym powiadamia Poradnię.

2. Koszty związane z realizacją szkoleń pokryte zostaną według ustalonych przez Strony zasad :

.....
.....
.....
.....
.....

3. Dyrektor Szkoły zobowiązuje się do tego, że:

a/ procesowym, całościowym wspomaganiami zostanie objętych minimum 70% członków rady pedagogicznej, w tym Dyrektor Szkoły.

b/ nieodpłatnie udostępni obiekt Przedszkola/Szkoły/Placówki celem przeprowadzenia wspomaganiami, w szczególności:

- ✓ udostępni sale do przeprowadzenia szkoleń
- ✓ udostępni rzutnik, komputer
- ✓ zapewni dostęp do mediów takich jak woda, prąd, Internet
- ✓ inne, w miarę potrzeb, po uzgodnieniu

g) powoła do pełnienia funkcji Animatora Rozwoju Szkoły minimum jednego nauczyciela (lidera),

4. Zadania Animatora Rozwoju Szkoły obejmują:

a) współpracę z Opiekunem Rozwoju Szkoły

b) koordynowanie działań realizowanych w przedszkolu/szkole w ramach Planu Rozwoju Szkoły

5. Dyrektor Przedszkola/ Szkoły włącza działania realizowane w ramach całościowego, procesowego wsparcia do Planu Nadzoru Pedagogicznego.

6. Dyrektor zobowiązuje się do przekazania materiałów szkoleniowych nauczycielom i specjalistom.

§ 4

1/ Przedstawiciele Stron do kontaktu w ramach realizacji Porozumienia i wspomaganiami:

ze strony Poradni w sprawach merytorycznych: doradca metodyczny: **Izabela Kaznowska**. Mail: i.kaznowska@poczta.fm

tel:

ze strony Szkoły :

Mail....., Telefon.....

2/ Wszelkie informacje, co do zmiany osób Przedstawicieli Stron do kontaktu, w trakcie wykonywania niniejszego Porozumienia, następują drogą mailową zgodnie z pkt 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony – rok szkolny/kalendarzowy/od-do

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

Dyrektor Poradni

Dyrektor Szkoły/Przedszkola/Placówki